Merkblatt – Mietbedingungen Sport- und Festhalle Balgheim

1. Vertrag und Termine

Vertrag:

- Bitte senden Sie den Vertrag innerhalb von **7 Tagen vollständig ausgefüllt und unterschrieben** an die Gemeindeverwaltung zurück.
- **Erst nach Eingang gilt der Termin als verbindlich reserviert.**

Besichtigung und Abnahme mit Herrn Hausmeister Steffen Wienecke:

- **Kontakt Hausmeister:** Mobil: 0173 / 30 39 611 / Tel.: 07424 / 905598
- Eine **Besichtigung vor der Veranstaltung ist verpflichtend**.
- Dabei müssen **Veranstalter und Caterer/Aufbauleitung anwesend sein**.
- Terminvereinbarung **spätestens 10 Tage vor der Veranstaltung**:
- Bei Fragen oder Problemen ist der Hausmeister zu kontaktieren.
- **Nicht wahrgenommene oder zusätzliche Termine werden berechnet.**

---

2. Aufbau und Abbau

Aufbauzeiten:

- **Samstagsveranstaltungen:** ab Freitag, 21:30 Uhr
  (Eine Absprache mit den Vereinen wegen eines früheren Aufbautermins, ist nicht zulässig.)
- **Sonntagsveranstaltungen:** ab Samstagmorgen
- Für örtliche Vereine: Aufbau nach interner Absprache

Bestuhlung:

- Auf- und Abbau der Bestuhlung erfolgt durch den Mieter.
- Die **Bestuhlungspläne im Regieraum sind verbindlich einzuhalten.**

Hallenschutzboden:

- Pflicht bei **Hochzeiten, Fasnacht und Tanzveranstaltungen**
- Reinigung und Abbau erfolgen **gemeinsam mit dem Hausmeister.**
  Vom Veranstalter müssen **sechs** helfende Personen gestellt werden**.**

Abbau und Reinigung:

- Halle muss **bis spätestens 14:00 Uhr am Folgetag gereinigt** sein
- Bei Überschreitung wird ein zusätzlicher Tag berechnet
- Die **Endabnahme erfolgt gemeinsam mit dem Hausmeister**

---

3. Getränke

- Bier und alkoholfreie Getränke müssen über die **Hirschbrauerei Wurmlingen** bezogen werden
- Bestellung **mindestens 2 Wochen vor der Veranstaltung**
  Tel.: 07461 / 942-100
- Die **Zapfanlage darf nur von Vereinen genutzt werden**

---

4. Personenanzahl und Übernachtung

- Maximal **350 Personen** bei privaten Veranstaltungen
- **Übernachtungen in der Halle sind nicht erlaubt**
- Verstöße werden in Rechnung gestellt

---

5. Küche und Geschirr

- Geschirr und Besteck für **bis zu 350 Personen vorhanden**
- **Einweggeschirr ist nicht erlaubt**
- Eigene Küchengeräte dürfen **nicht mitgebracht werden**
- Bei Privatveranstaltungen gilt: **Kochen verboten – Catering verpflichtend**
- Getränke und Flaschen dürfen **nicht in den Außenbereich mitgenommen werden**

---

6. Garderobe

- Nutzung erfolgt **auf eigene Verantwortung**
- Die Gemeinde übernimmt **keine Haftung**

---

7. Lärmschutz

- Lärmbelästigungen sind zu vermeiden (Musik, Raucherbereich etc.)
- **Musikende: 01:00 Uhr** (Ausnahme: Fasnacht)
- Es darf **keine Ruhestörung für Anwohner entstehen**

---

8. Parken

- Zufahrten von Anwohnern **nicht blockieren**
- Straßen müssen für **Rettungsfahrzeuge frei bleiben**
- **Feuerwehrzufahrten jederzeit freihalten**

---

9. Notfalltelefon

- Das Telefon im Sanitätsraum ist **nur für Notrufe freigegeben**

---

10. Genehmigungen (bei öffentlichen Veranstaltungen)

Folgende Anträge sind erforderlich:

- Anzeige eines **vorübergehenden Gaststättengewerbes** (ehem. Schankerlaubnis)
- Bestellung einer **Brandwache**

---

11. Haftung und Schäden

- Bei Schlüsselverlust kann die Gemeinde die **Schließanlage auf Kosten des Mieters austauschen**
- Dekorationen dürfen **keine Schäden verursachen** (kein Tackern oder Kleben)
- Der Mieter trägt die **volle Verantwortung für die Veranstaltung**, inklusive Außenbereich

---

12. Verstöße

- Verstöße werden gemäß Gebührenordnung berechnet
- Bei schweren Verstößen oder Schäden kann ein **Hallenverbot** ausgesprochen werden

---

13. Einbauten

- Private Einbauten (z. B. Bar, Bühne, Tischplatten) sind **nicht erlaubt**
- **Rundtische nur mit Genehmigung**

---

14. Nutzung von Bereichen

- Bei Nutzung des Eingangsbereichs darf das **Obergeschoss des Foyers nicht betreten werden**
- Der **Tribünengang ist nur mit Ausnahmegenehmigung** nutzbar (z. B. bei Sportveranstaltungen)

Checkliste Reinigung – Sport- und Festhalle Balgheim

Allgemein

☐ Tische feucht abwischen
☐ Stühle feucht abwischen
☐ Tische von zwei Personen tragen
☐ Halle **besenrein** verlassen
☐ Grobe Verunreinigungen nass reinigen
☐ Bühne und Treppenaufgang nass wischen
☐ Reinigung des Hallenschutzbodens mit dem Hausmeister zusammen

---

Toiletten (Foyer)

☐ Wände nass putzen
☐ Abtrennungen nass putzen
☐ Becken und WC-Schüsseln nass putzen
☐ Fußboden nass wischen

Hintere Toiletten (bei der Bühne)

☐ Bei Nutzung reinigen und nass aufputzen

Foyer

☐ Fegen und nass wischen
☐ Fußabstreifer reinigen

Küche

☐ Küchengeräte gründlich reinigen
☐ Einrichtungsgegenstände reinigen
☐ Besteck, Geschirr und Gläser abtrocknen
☐ Küchenboden nass wischen
☐ Lagerraum nass reinigen
☐ Bei Nutzung zum Kochen: Dunstabzugshaube reinigen *

Außenbereich

☐ Eingänge und Außgänge reinigen
☐ direkter Außenbereich reinigen

Müll

☐ Mülleimer leeren
☐ Mülltrennung beachten
☐ Speisereste mitnehmen
☐ Keine Müllsäcke stehen lassen
☐ Frittierfett in vorgesehene Behälter füllen (nicht in Toilette oder Abguss) *

*** betrifft nur Vereine**