

Antrag auf Überlassung sowie Mietvereinbarung für die Nutzung des Gemeinschaftsraums im Rathaus, Marienplatz, Balgheim

Antragsteller _____

Anschrift _____

Telefon Nr. _____

Ich beantrage die Anmietung des Gemeinschaftsraums im Rathaus.

am _____

in der Zeit von _____ Uhr **bis** _____ Uhr

für folgende Veranstaltung:

Sektempfang nach standesamtlicher/kirchlicher Trauung in Balgheim

**Ich versichere, dass ich als Antragsteller für die o.g. Veranstaltung
verantwortlich bin.**

Mir sind die nachstehende Benutzungsordnung, sowie die Benutzungsregelungen bekannt. Diese anerkenne ich und verpflichte mich, sie zu beachten.

Die Benutzungsordnung lautet:

1. Die Gebühr in Höhe von 40 EUR ist bei der Abholung des Schlüssels zu entrichten.
2. Die Mietvereinbarung betrifft lediglich die Räume im Untergeschoss des Rathauses (Gemeinschaftsraum, WCs).
3. Mir ist bekannt, dass die Gemeinde für die Veranstaltung keinerlei Haftung übernimmt und auch keine besondere Qualität der Räumlichkeiten zugesichert hat. Insofern stelle ich die Gemeinde Balgheim von sämtlichen evtl. Haftungs- und Schadensersatzansprüchen frei.
4. Das Aufstellen sowie das Aufräumen und Reinigen von Tischen und Stühlen erfolgt durch den Mieter. Gläser, Geschirr und Besteck sind in gereinigtem Zustand und geordnet nach Sorten in die vorhandenen Schränke aufzuräumen. (Tische sind nach der Veranstaltung wie vorgefunden zu stellen, Stühle bitte gestapelt aufzuräumen)

b.w.

5. Die Küchentheke, Kühlschrank, Spülmaschine und Spülbecken sind in gereinigtem Zustand zu hinterlassen. Dies gilt in gleichem Maße für Einrichtungsgegenstände. Sämtliche Räumlichkeiten sind besenrein zu verlassen. Grobe Verunreinigungen, insbesondere in den Toiletten und den Vorräumen sind zu entfernen (Zusatzreinigung siehe Nr. 10). Sämtliche selbst mitgebrachten oder angelieferten Behältnisse, Flaschen, Leergut, usw. sind restlos mitzunehmen und ordnungsgemäß zu entsorgen. Sie dürfen nicht in den am Marienplatz aufgestellten Mülleimern der Gemeinde entsorgt oder auf dem Platz gelagert werden.
6. Die Verwendung von Einweggeschirr ist untersagt.
7. Unabhängig von dieser Mietvereinbarung sind bei öffentlichen Veranstaltungen oder soweit aus sonstigen Gründen erforderlich bei der Gemeindeverwaltung zu den üblichen Öffnungszeiten oder bei den zuständigen Stellen folgendes rechtzeitig zu beantragen, wofür gesonderte Gebühren vom Mieter zu tragen sind:
 - a) eine Gestattung für die Abgabe von Speisen und Getränken („Schankerlaubnis“)
 - b) eine Verkürzung der Sperrzeit bei Bedarf
 - c) eine Anmeldung bei der GEMA.
8. Ich wurde darauf hingewiesen, dass mit der Anmietung des Gemeinschaftsraums keine Zulassung für die Benutzung des Marienplatzes für eine evtl. Freiluftveranstaltung verbunden ist und eine solche nur ausnahmsweise zugelassen wird. Dies ist gesondert zu beantragen. Mir ist bekannt, dass hierfür eine Sondernutzungsgebühr anfällt.
9. Für sämtliche Beschädigungen am Gebäude und an Einrichtungsgegenständen sowie für Verluste hafte ich als Mieter. Ich bin damit einverstanden für evtl. Schadensbehebungen, Reparaturen und Ersatz der hierfür anfallende Betrag erhoben wird, ebenso für evtl. notwendig werdende Zusatzreinigungen.
10. Ich wurde darauf hingewiesen, dass ich für eine Versicherung evtl. Personen- und Sachschäden selbst Sorge tragen muss.
11. Mietleistungen werde ich nach Zulassung durch die Gemeindeverwaltung im Voraus bezahlen.
12. Bei Rückfragen oder Problemen außerhalb der Öffnungszeiten des Rathauses ist Herr Erich Bühler, Handy Nr. 01 71/7684907 oder Herr Wolfgang Maurer, Handy Nr. 01 51-62946745 zu erreichen. Der Hausmeister oder eine von der Gemeinde bestellte Person übt das Hausrecht aus; den Anordnungen und Weisungen ist Folge zu leisten.

Balgheim,-----

Anlagen:

Übergabe- und Rückgabe-Protokoll
Gebührenfestsetzung

Unterschrift des Mieters

Verteiler: Antragsteller, Gemeinde

Gebührenfestsetzung für die Benutzung des Gemeinschaftsraums im Rathaus in Balgheim

am _____

Antragsteller: _____

Anschrift: _____

Gebührentatbestand	Gebühr	Zutreffendes eintragen bzw. ankreuzen
<u>Grundgebühr</u> Parallele Freiluftveranstaltungen sind ohne vorherige Anmeldungen nicht zulässig, da Sondernutzungserlaubnis notwendig ist:	40,-- EUR	
Stehische: - 5 Stück vorhanden - Pro Tisch 5,-- EUR Anzahl Tische: _____ (keine Tischwäsche vorhanden)		
Kosten für Zusatzreinigung (bei übermäßiger Verschmutzung)	nach Aufwand	

Der Erhalt der Gebühr in Höhe von _____ Euro wird bestätigt!

Balgheim, _____

Bürgermeisteramt

Verteiler: Antragsteller, Gemeinde, Kasse

Übergabeprotokoll:

Ich bestätige den Empfang des Schlüssels für den Gemeinschaftsraum im Rathaus in Balgheim.

Balgheim, _____

Mieter

b.w.

Rückgabeprotokoll:

Die Rückgabe des Schlüssels und die Übernahme der Räumlichkeiten werden bestätigt.

- Das Gebäude wurde entsprechend den Benutzungsregelungen benutzt.

Folgende Mängel wurden festgestellt:

- Aufgrund der vorgenannten Mängel bin ich damit einverstanden, der von der Gemeinde zu veranlassenden Reparaturen bzw. Behebung der Mängel eingehenden Rechnungen, diese umgehend zu begleichen.

Balgheim,-----

Mieter

Bürgermeisteramt

Verteiler: Antragsteller, Gemeinde